

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 107»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 5
от « 11 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 107»
Н.И. Ушенина
приказ № 193-д от « 16 » октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О правилах приема учащихся на обучение по программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования
в МБОУ «СОШ № 107»**

Новокузнецкий ГО, 2023 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 107».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) и иные законные и подзаконные акты РФ в области образования.
2. Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
3. Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
4. Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»
5. Федеральный закон от 05.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями)
7. Распоряжения правительства РФ от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»
8. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
9. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458»
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47«О внесении изменений в п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. № 458».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. № 458».
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления и перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня направленности» с последующими к нему изменениями.
14. Постановление Главного санитарного врача России от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

15. Постановление администрации города Новокузнецка от 15.03.2022 №49 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Новокузнецкого городского округа» (с изменениями и дополнениями)

17. Устав МБОУ «СОШ № 107» г. Новокузнецка в действующей редакции.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Положение – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, структуру, компетенцию, функции, права и обязанности образовательного учреждения.

Учредитель – Комитет образования и науки администрации г. Новокузнецка

Учреждение – МБОУ «СОШ № 107»

Микроучасток – закрепленная постановлением администрации г. Новокузнецка за Учреждением территория Новокузнецкого городского округа

Единый реестр – электронный журнал регистрации заявлений.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. На обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждение принимаются лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются лица, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний. Зачисление на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте производится с разрешения Учредителя в установленном порядке.

4.3. Дети, возраст которых превышает 1 сентября текущего учебного года восьми лет, принимаются в Учреждение на обучение по программам начального общего образования с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

4.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в п. 8 статьи 24 Федерального закона от 27.09.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;

4.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям лиц, указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

4.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса, в том числе находящимся под их опекой (попечительством) в соответствии с Законом Кемеровской-области — Кузбасса от 25.05.2021г. № 41-ОЗ «О внесении изменений в Закон Кемеровской области «О здравоохранении»

4.7. В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020г. № 45, ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Учреждение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.9. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте их родителя (законного представителя) и его письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право несовершеннолетнего лица на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), формы обучения, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением.

4.12. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся и классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в соответствии с требованиями к условиям, созданным для осуществления образовательной деятельности (нормативы СанПиН), с учетом проектной мощности.

В случае отсутствия мест в Учреждении для приема на обучение, родители (законные представители) несовершеннолетнего лица для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

4.13. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя (ей).

4.14. Подписью заявителя (ей) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных поступающего на обучение в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации и необходимом для обучения и воспитания в Учреждении.

4.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка

образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми)) несовершеннолетнего лица и указывается в заявлении о приеме на обучение.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица или совершеннолетнего поступающего.

5.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

5.3. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Для осуществления данной проверки в соответствии с графиком, составленным Учреждением, при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения заявитель(и) предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в п.5.4. Настоящего Положения.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не требуется предоставление копий или оригиналов документов предусмотренных пунктом 5.4 данного Положения, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.4. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- Копии документов, подтверждающих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего лица или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. При приеме лица на обучение в Учреждение в связи с переводом из другой общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) или родители (законные представители) несовершеннолетнего лица должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- личное дело несовершеннолетнего лица;
- документы, содержащие информацию об успеваемости несовершеннолетнего лица в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя.

5.7. Прием на обучение в Учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов. Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося уведомляет Учреждение, из которого он прибыл, о номере и дате приказа о зачислении.

5.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Учреждении и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном п. 4.1. данного Положения при наличии свободных мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в 5.4. данного Положения совершеннолетние лица или родители (законные представители) несовершеннолетних лиц предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим лицом промежуточной аттестации в других общеобразовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для обучения.

5.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) (законным(ми) представителем(ми) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

При подаче заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

5.10. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

5.11. На каждого поступающего, принятого на обучение в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов) на протяжении срока его обучения в Учреждении. Личное дело учащегося хранится в Учреждении на время его обучения.

5.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством Российской

Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Учреждение.

5.13. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В 1 КЛАСС

6.1. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и на официальном сайте (<https://nkschool107.kuz-edu.ru/>) следующую информацию:

- распорядительный документ органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями;
- информацию о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного документа органа местного самоуправления;
- о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

6.2. Прием на обучение в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителя (ей), законного представителя (ей) ребенка. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации (<https://nkschool107.kuz-edu.ru/>).

Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, указанных в п.4.4., 4.5., 4.6., а также зарегистрированных на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Дата начала приема утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Дата и время начала приема заявлений публикуется на сайте образовательной организации (<https://nkschool107.kuz-edu.ru/>)

Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) ребенка Учреждение устанавливает график приема заявлений и документов о приеме на обучение.

6.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

6.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) указываются следующие сведения

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики РФ);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

6.5. Для приема на обучение родитель(и), законный(ые) представитель(и) ребенка представляют документы согласно п. 5.4. данного Положения (в случае подачи заявления через электронные сервисы, данные документы необходимо прикрепить к заявлению). При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации родитель (и), законный представитель (и) предъявляют оригиналы данных документов.

6.6. Порядок регистрации заявлений о приеме на обучение.

6.6.1. Регистрация заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 107» осуществляется на портале «Электронная школа 2.0.» <https://ruobr.ru/>.

Датой и временем регистрации заявления, поданного через портал «Электронная школа 2.0.» считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

Если заявление в электронной форме подано до срока, официально определенного для начала приема заявлений для зачисления в 1 класс на следующий учебный год, оно будет отклонено.

В случае подачи нескольких заявлений на одного и того же ребенка, к рассмотрению принимается самое раннее, содержащее полный пакет документов, по остальным выдается отказ.

6.6.2. После регистрации заявления, родителям законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о дате и номере регистрации заявления о приеме ребенка в Учреждение с указанием перечня предоставленных документов. расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

6.6.3. Формируется единый электронный реестр заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем их подачи на портале «Электронная школа 2.0», который распечатывается и размещается на информационном стенде ОУ и официальном сайте за подписью и печатью директора.

6.6.4. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.6.5. Перечень предоставленных документов фиксируется в журнале приема заявлений на обучение и заявителю выдается расписка в получении предоставленных документов.

6.7. Зачисление детей в 1 класс осуществляется в порядке очереди, зафиксированной в журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс.

6.7.1. В первую очередь в Учреждение зачисляются дети, имеющие внеочередное право приема, затем дети, имеющие право первоочередного приема, затем преимущественного приема, после этого дети, зарегистрированные на закрепленной за Учреждением территории в соответствии со временем подачи заявления. В случае отсутствия подтверждающих документов о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории, заявителю может быть отказано в приеме заявления до 6 июля текущего года.

6.7.2. Зачисление на обучение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов для приема на обучение в 1 класс.

6.7.3. Приказы о приеме детей на обучение в 1 класс размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте образовательной организации в день их издания.

6.7.4. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в приеме на обучение, уполномоченным представителем Учреждения выдается уведомление. Родитель (и), законные представитель (и) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются к Учредителю.

6.8. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

7. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В 10-Й КЛАСС

7.1. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.

7.2. В 10 класс принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования.

7.3. Прием заявлений на обучение в 10 класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании текущего учебного года.

7.3.1. В первоочередном порядке принимаются заявления на обучение от лиц, указанных в п. 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. настоящего Положения.

7.3.2. Учреждение устанавливает график приема документов и размещает его на официальном сайте образовательного учреждения (<https://nkschool107.kuz-edu.ru/>).

7.4. Сроки приема заявлений в 10-ый класс, от граждан, зарегистрированных на закрепленной территории и граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, устанавливается ежегодно приказом директора в зависимости от сроков окончания ГИА в 9 классах.

7.5. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения (<https://nkschool107.kuz-edu.ru/>) в день его издания.